

ZÜRICHIN SUOMI-KOULU ETSII UUTTA

RAHASTONHOITAJAA

Rahastonhoitaja huolehtii mm. yhdistyksen kirjanpidosta, jäsenmaksuista, palkanmaksusta sekä talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta.

Rahastonhoitaja toimii johtokunnan jäsenenä tiiviissä yhteistyössä koulunjohdon kanssa ja pitää johtokunnan ajan tasalla koulun talousasioista.

Rahastonhoitajan tehtävä on erinomainen tilaisuus järjestöjen talouskysymyksistä kiinnostuneelle syventää taloushallinnon taitoja, toimia vastuullisessa tehtävässä ja osallistua yhdistystoiminnan kehittämiseen.

Tehtävässä pääset osaksi dynaamista ulkosuomalaisyhteisöämme. Koulumme taloustilanne on hyvä ja uusi rahastonhoitaja perehdytetään tehtäviinsä.

Toivomme aiempaa kokemusta vastaavista tehtävistä, täsmällistä työtapaa ja aktiivista ja ratkaisukeskeistä otetta työhön. Rahastonhoitajan tehtävät vaativat vähintään kohtuullista suomen ja saksan kielen taitoa. Tehtävästä maksetaan nimellinen palkkio.

Zürichin Suomi-koulun uusi johtokunta valitaan yhdistyksen kevätkokouksessa 7.6.2023. Rahastonhoitaja voidaan valita yhdistyksen jäsenistön ulkopuolelta. Mikäli kiinnostuit tehtävästä, otathan yhteyttä 14.5. mennessä osoitteeseen info@zh-suomikoulu.ch.

<https://zh-suomikoulu.ch/>

FINNISCHE
SCHULE
ZÜRICH
ZÜRICHIN SUOMI-KOULU

