

AA

Arviointi

Oppilaiden edistyminen arvioidaan numeerisesti 2. luokasta lähtien. Syys- ja kevätlukukauden päätteeksi oppilaat saavat Suomi-koulun opettajan kirjoittaman todistuksen, jonka perusteella oppilas saa arvosanan sveitsiläiseen koulutodistukseen kohtaan „Heimatliche Sprache und Kultur, HSK“.

Suomi-koulun todistus on toimitettava paikallisen koulun luokanopettajalla viimeistään 15. tammikuuta / 15. kesäkuuta mennessä. Todistuksen vieminen ajoissa oppilaan luokanopettajalle on oppilaan ja vanhempien vastuulla. Vanhemmat voivat itse päättää, toimittavatko todistuksen lapsen koululle.

Arvosana-asteikko on sama kuin Sveitsin kouluissa, 1–6. Arvosanaan vaikuttavat suomen kielen taitojen lisäksi Suomen kulttuurin tuntemus, aktiivisuus tunnilla, ryhmässä työskentely sekä käyttäytyminen muita kohtaan tunneilla. Myös jatkuvat poissaolot voivat vaikuttaa arviointiin.

EE

Ensiapulaukku

Ensiapulaukku, opastetaulu ensiapuohjeista sekä Zürichin alueen hätänumerot sekä perheiden puhelinnumerot löytyvät Waidhalden kirjastosta opettajien kaapista. Horgenin toimipisteessä ne ovat opettajilla.

HH

Hissi

Waidhaldessa opetus toteutuu kolmessa eri kerroksessa. Koulun talonmies toivoo koulussa asioivien käyttävän portaita. Hissit toimivat vain avaimilla, joten pyydä tarvittaessa esim. opettajaa avaamaan hissi.

HSK

Lyhenne sanoista *Heimatliche Sprache und Kultur*. Se vastaa Suomessa käytettävää termiä *kotikielen ja kulttuurin opetus*.

Huoltajat ryhmän apuna

Alle kouluikäisten lasten ryhmissä on opettajan apuna tarvittaessa avustava huoltaja, kuten vanhempi, isovanhempi tai lastenhoitaja. Tästä käytännöstä päättää jokainen opettaja lukuvuosittain itse. Huoltajan avun ollessa tarpeellinen ryhmän toiminnan kannalta (vessatus

yms.), opettaja informoi perheitä lukuvuoden alussa.

|||||

Ilmoittautuminen

Oppilaat tulee ilmoittaa Suomi-kouluun joka lukuvuodelle erikseen. Ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä ilmoittautumislomake kotisivuilla ilmoittautumislomakkeessa mainittuun päivämäärään mennessä.

Kun luokkajako on tehty, voidaan kouluun ottaa oppilaita vain, jos luokkajako sen sallii, ja jos paikkoja on vapaina. Tästä päättävät koulunjohtaja sekä pedagoginen johtaja yhdessä kyseisen luokan opettajan kanssa.

Informaatio

Suomi-koulua koskeva informaatio pyritään lähettämään kaikille sähköpostitse. Pääsääntöisesti tärkeät tiedot kulkevat oman opettajan kautta. Koulun johto lähettää koko koulua koskevia tietoja osoitteesta info@zh-suomikoulu.ch

Informaatiota löytyy runsaasti myös kotisivuilta sekä ajankohtaiset tapahtumat koulun Facebook-yhteisösivulta.

Ennen kouluvuoden alkua oppilaiden perheet saavat sähköpostitse informaatiota, joka sisältää kaikki tärkeät Suomi-koululaisia ja heidän perheitään koskevat tiedot. Jotta kaikki tärkeä informaatio tavoittaa sinut, ilmoita osoitteenmuutoksestasi koululle ja lapsesi opettajalle mahdollisimman pian. Koululle tarkoitettu sähköposti: info@zh-suomikoulu.ch

Syyslukukauden ensimmäisellä koulukerralla pidetään infotilaisuus uusien kouluuntulijoiden vanhemmille.

Internetsivut

Zürichin koulun omat kotisivut: <https://zh-suomikoulu.ch>

Suomi-koulujen tuki ry:n sivuilta löydät yleistä tietoa maailmalla toimivista Suomi-kouluista: <https://suomikoulut.fi>

Hyödyllistä tietoa löytyy myös Schweizerische Vereinigung der Freunde Finnlands – yhdistyksen (SVFF) kotisivuilta: <https://svff.ch>

|||||

Johtokunta

Suomi-koulun ylin päättävä elin on yleiskokous ja toimeenpaneva elin on johtokunta, joka valitaan kevätkokouksessa. Kevätkokousedustajat valitsevat koulunjohtajan, rahastonhoitajan sekä lisäksi 2–8 johtokunnan jäsentä ja tarvittavan määrän varajäseniä.

Tavoitteena on, että johtokunnassa olisi aina tasapuolisesti opettajia ja vanhempia. Uusi

johtokunta nimeää järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin sekä muut tarvittavat luottamushenkilöt, sekä vahvistaa opettajien valitseman pedagogisen johtajan valinnan. Johtokunta kokoontuu lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa.

Joulujuhla

Syyslukukauden viimeinen koulukerta on virallinen koulukerta, jolloin järjestetään perinteisesti koko perheelle tarkoitettu joulujuhla joko lauantaina tai sunnuntaina. Koululaiset opettajineen valmistelevat juhlaan ohjelmaa.

Ohjelmaa harjoitellaan lukuvuoden viimeisillä koulukerroilla, joten toivomme kaikkien oppilaiden olevan silloin koulussa. Tarkemmat ohjeet ohjelmasta, mahdollisesta roolivaatetuksesta, rekvisiitasta, kokoontumisajasta joulujuhlapäivänä jne. saatte suoraan lapsenne omalta opettajalta.

Järjestyssäännöt

Zürichin Suomi-koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta.

KK

Kahvio

Waidhalden toimipisteessä vanhemmat pitävät oppituntien aikana kukin vuorollaan kahviota, jossa vanhemmat ja vierailijat voivat nauttia leivonnaisia ja kahvia tukien samalla koulumme toimintaa. Kahviosta löytyy myös karkkikioski. Myös kouluikäiset oppilaat voivat käydä välipalaostoksilla. Kahvion tuotto menee kokonaisuudessaan koulumme toiminnan hyväksi. Tervetuloa!

Waidhalden kahvio toimii perheiden talkoovoimin, ja vuorossa on aina kaksi perhettä kerrallaan. Kahviovuorossa oleva perhe huolehtii kahvioon myytävät leivonnaiset (joko itse leipoen tai ostaen) ja vastaa tuolloin myös kahvion myynnistä. Vanhempien keskuudesta valitaan lukuvuoden ajaksi kahviovastaava, jonka tehtävänä on laatia kahviovuorolista ja huolehtia kahvion kokonaisorganisaatiosta.

Kannattajajäsen

Suomi-koululla voi olla kannattajajäseniä, joita ovat kannattajajäsenmaksun maksaneet yhteisöt tai yksityiset henkilöt (CHF 30 /vuosi; Postkonto: IBAN CH30 0900 00006521 61452 Finnische Schule Zürich, 8000 Zürich). Kannattajajäsenet voivat osallistua yhdistyksen yleiskokouksiin ja kaikkiin koulun yhteisiin tapahtumiin (joulujuhla, vierailupäivä, kirpputori ym. mahdolliset tapahtumat).

Kieli

Yhdistyksen ja koulun kieli on suomi. Opetusta voidaan kysynnän ja resurssien mukaan järjestää myös ruotsiksi.

Kirjasto

Zürichin Waidhalden koulun toimipisteessä toimii Suomi-koululaisille ja heidän perheilleen tarkoitettu kirjasto, joka on avoinna Suomi-koulupäivinä. Opetusryhmät vierailevat kirjastossa koulupäivän aikana. Kaikki jäsenperheet ovat tervetulleita Waidhalden kirjastoon sen ollessa avoinna. Kirjaston toiminnasta huolehtii Piia Lepistö-Johansson yhdessä vanhemmista koostuvan kirjastotiimin kanssa.

Lainattavia aineistoja löytyy myös Horgenin toimipisteestä. Myös siellä vanhemmat ovat apuna, kun opetusryhmät tekevät lainauksia.

Waidhalden kirjaston valikoimaan kuuluvat suomenkieliset lasten- ja nuortenkirjat, äänikirjat, musiikkiäänitteet sekä dvd-filmit. Yhteensä lähes 1800 aineistoa! Voit myös jättää kirjastovastaavalle toivomuksesi uusista lastenkirjoista, kuva- tai äänitallenteista, niin pyrimme hankkimaan niitä mahdollisuuksiemme mukaan. Kirjastovastaava Piia Lepistö-Johanssonin tavoittaa sähköpostitse osoitteesta: suomikoulu.zh.kirjasto@gmail.com.

Kadonneiden tai vaurioituneiden aineistojen tilalle on hankittava joko uusi samanlainen tai vastaava tuote. Asiasta sovitaan kirjastovastaavan kanssa. Pidäthän lainatuista aineistoista hyvää huolta! Lainatut aineistot on ehdottomasti palautettava aina kahden seuraavan koulukerran aikana takaisin kirjastoon.

Koulunaloitusikä

Lapsen on mahdollista hakea Suomi-kouluun oppilaaksi sinä vuonna, kun hän täyttää 3 vuotta 31.7. mennessä.

Koulun loma-ajat

Koulumme pitää syys-, joului-, hiihto- ja kevätlomat Zürichin kaupungin koulujen lomakalenterin mukaan, koska tällöin emme voi käyttää koulun tiloja. Koulupäivät löytyvät mm. kotisivuiltamme.

Koulun säännöt (= yhdistyssäännöt)

Nykyiset Suomi-koulun säännöt astuivat voimaan vuonna 2018. Säännöt ovat luettavissa suomeksi ja saksaksi kotisivuilta. Tarvittaessa voit pyytää sääntöjä koulunjohtajalta.

Koulutarkastajat

Koulumme toimii Sveitsin Opetushallituksen (Bildungsdirektion) HSK-pedagogiikan alaisuudessa, minkä johdosta koulutarkastajat vierailevat koulussamme vuosittain jokaisella luokalla.

Kulttuuri

Suomi-koulussa opetetaan lapsille kielen ohella myös suomalaista kulttuuria, perinteitä ja tapoja. Niihin kuuluvat vuosittain joulujuhla ja kevätjuhla. Mahdollisuuksien/tilanteiden mukaan pyrimme huomioimaan myös muita perinteisiä juhlia mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia (laskiainen, itsenäisyyspäivän juhla jne.) tai askartelemalla ja osallistumalla myyjäisiin (pääsiäinen, vappu).

Lukuvuosimaksu maksetaan Suomi-koulun tilille Postkonto:
IBAN CH30 0900 00006521 61452 (Finnische Schule Zürich, 8000 Zürich). Rahastonhoitaja lähettää maksutiedot sähköpostitse syyskuussa. Rahastonhoitajaan saa yhteyden sähköpostitse: suomikoulu.zh.rahastonhoitaja@gmail.com.

Luokkahuoneet

Waidhalden koululla luokkalista löytyy ensimmäisenä koulupäivänä ulko-ovesta, josta näet koululuokkien sijainnin. Luokkahuoneet sijaitsevat kolmessa eri kerroksessa.

Horgenin ryhmien opettajat tapaavat oppilaat ensimmäisellä koulukerralla pääovella ja ohjaavat luokkatilaan.

Luokkajako

Ryhmäjaot noudattavat löyhästi oppilaiden ikärakennetta sekä lasten sosiaalisia taitoja, mutta ratkaiseva tekijä ryhmäjakoa tehtäessä on oppilaan suomen kielen taito.

Luokkakoot

Oppilasmäärä luokissa pyritään pitämään pienehkönä, jotta jokaisen lapsen yksilölliset kielelliset ja kehitykselliset tarpeet voidaan huomioida. Oppilaiden ylärajaksi on asetettu alle 4-vuotiaille 8 oppilasta, esikouluikäisillä 10 oppilasta ja kouluikäisillä 15 oppilasta opettajaa kohden. Tilanne arvioidaan kunkin kouluvuoden keväällä uudelleen luokkajakoa tehtäessä. Arviointiin ja luokkajaan tekoon osallistuvat koulunjohtaja, pedagoginen johtaja ja kaikki opettajat.

Läksyt

Isommat oppilaat saavat opetussuunnitelman mukaisia sekä ennen kaikkea oppilaan yksilöllisen tason huomioivia pieniä kotitehtäviä. Alle kouluikäiset saavat opettajan harkinnan mukaan leikkimielisiä kotitehtäviä.

Läsnäololista

Opettajat pitävät kirjaa oppilaista läsnäololistan avulla. Useat poissaolot vaikuttavat arviointiin toisesta luokasta alkaen.

Löytötavarat

Kadonneita tavaroita säilytetään kirjaston kaapissa, mistä niitä voi käydä kysymässä tuntomerkkejä vastaan.

oo

Ohjaajat

Toimintaryhmässä on yksi ohjaaja, ja hänen kanssaan työskentelee apuohjaaja.

Opettajat

Koulumme opettajilla on pedagoginen pätevyys sekä aiempaa kokemusta opetus- ja kasvatustyöstä. Sijaisena voi toimia muuten sopiva henkilö myös ilman pedagogista pätevyyttä. Opettajien äidinkieli on suomi tai ruotsi. Työsuhteessa olevien opettajien

nimet löytyvät kotisivuilta. Kaikki opettajat ja mahdolliset pitkäaikaiset sijaiset valitsee koulun johtokunta. Yksittäisen kerran sijaisesta huolehtii opettaja itse.

Suomi-koulun opettajat osallistuvat Zürichin Opetushallituksen (Bildungsdirektion des Kantons Zürich) järjestämään HSK-koulutukseen sekä mahdollisuuksien mukaan vuosittaisiin koulutuspäiviin ja muihin pedagogiikan täydennyskoulutuksiin.

Opetuksen erityisjärjestelyt

Ohjeet koskien erityistoimenpiteitä ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

Opetus

Opetus on suunnattu Sveitsissä asuville lapsille ja nuorille, jotka puhuvat äidinkielenään tai toisena kielenään suomea, ja joiden toinen tai molemmat vanhemmat ovat Suomen kansalaisia tai syntyperältään suomalaisia.

Kaikissa ryhmissä on opetuskielenä suomi, mahdollisuuksien mukaan voidaan antaa myös ruotsinkielistä opetusta. Opetuksen päätavoitteena on lasten suomen ja/tai ruotsin kielen sanavaraston laajentaminen ja kielellisen ilmaisutaidon parantaminen. Tähän pyritään leikkien, laulujen, lorujen ja satujen avulla sekä kuuntelu- ja kertomisharjoituksia tehden. Kouluikäisten ryhmissä opitaan kielioppia myös luku- ja kirjoitusharjoituksia tehden. Suomen kielen opetuksen ohella koulu pyrkii lisäämään mm. Suomen maan- ja luonnontiedon sekä kulttuurin ja perinteiden tuntemusta. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen.

Opetusaika

Waidhalde ke: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen keskiviikko klo 14–16.15.

Waidhalde la: 13 kertaa lukuvuodessa, klo 10–13.00.

Horgen: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen keskiviikko klo 14–16.15

Toimintaryhmä: 10 kertaa vuodessa, ns. välikeskiviikkoisin klo 14–16.00.

Etäryhmä: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen tiistai klo 17–17.45.

Mainittujen opetuskertojen lisäksi järjestetään joului- ja kevätjuhla, jotka ovat virallisia koulukertoja.

Oppilaiden odotetaan noudattavan täsmällisyyttä kouluuntuloajoissa – se on huomaavaista niin opettajaa kuin luokkakavereitakin kohtaan.

Opetussuunnitelma (OPS)

Opetuksen pohjana on Opetushallituksen Suomi-koulujen opetussuunnitelmasuositus 2015, jonka pohjalta jokainen opettaja laatii ryhmälleen oman opetussuunnitelman. Sen lisäksi opettaja voi käyttää koulumme omaa, keväällä 2013 valmistunutta opetussuunnitelmaa. Opetuksen tukena käytetään myös HSK:n hyväksymiä opetussuunnitelman perusteita vuodelta 2011.

Kunakin luokan opetussuunnitelma on ensimmäisellä koulukerralla sekä vierailupäivänä luettavissa luokan ovelta. Oman lapsen opetusryhmän OPS lähetetään perheille sähköpostitse koulunaloituksen yhteydessä.

Opetustilat/-paikka

Waidhalde ke: Schulhaus Waidhalde, Weihersteig 7, 8037 Zürich.
Oppilaat ja saattajat käyttävät koulun pääovea (leikki-pihan puolella).

Waidhalde la: Schulhaus Waidhalde, Weihersteig 7, 8037 Zürich.
Opettaja tapaa oppilaat koulun pääovella (lukossa viikonloppuisin).

Horgen: Schule Bergli, Püntstrasse 6, 8810 Horgen. Oppilaat ja saattajat käyttävät koulun pääovea.

Toimintaryhmä: Schulhaus Waidhalde, Weihersteig 7, 8037 Zürich.
Oppilaat ja saattajat käyttävät koulun pääovea (leikki-pihan puolella).

Osoitteenmuutokset

Osoitteen muuttuessa muista ilmoittaa uusi osoite lapsesi opettajalle ja koulunjohtajalle info@zh-suomikoulu.ch. Näin on mahdollista pitää koulumme osoiterekisteri ajan tasalla. Muista myös puhelinnumeroiden, kännyköiden ja sähköpostiosoitteiden muutokset!

P P

Palaute

Palautetta voi antaa suoraan opettajalle, koulun pedagogiselle johtajalle tai koulunjohtajalle suullisesti tai kirjallisesti, myös nimettömänä. Asiansa voi ilmaista myös vanhempainedustajalle, joka välittää sen eteenpäin johtokunnan tietoon.

Parkkipaikat

Waidhalde: Schulhaus Waidhalden ympäristössä on rajoitetusti "sinisen alueen" parkkipaikkoja. Parkkialot "Guggach" ja "Bucheggplatz" sijaitsevat Bucheggplatzin reunalla.

Horgen: Ajo Heubachstrasselta Püntstrasselle: koulun ympäristössä on kadunvarsipaikkoja.

Perustamisvuosi

Zürichin Suomi-koulu perustettiin joulukuussa 1981 ja se aloitti toimintansa tammikuussa 1982.

Poissaolot

Poissaoloista tulee ilmoittaa mahdollisimman ajoissa opettajalle, jotta hän voi huomioida asian jo oppitunteja suunniteltaessa. Viime hetken muutoksista, myöhästymisistä tai sairastumisista voi ilmoittaa omalle opettajalle hänen ilmoittamallaan tavalla.

kuinka tämän tauon järjestää. Opettaja informoi lukuvuoden alussa luokkansa käytännöstä. Lapset tuovat terveellisen välipalan ja juotavan mukanaan.

YY

Yhdistys

Suomi-koulu on yhdistys, jonka virallinen nimi on Zürichin Suomi-koulu (Finnische Schule Zürich). Yhdistyksen jäseniä ovat lukuvuosimaksun maksaneet perheet, työsuhteessa olevat opettajat sekä johtokunnan jäsenet. Yhdistyksellä voi olla myös kannattajajäseniä (kts. Kannattajajäsen). Yhdistyksellä on vuodessa kaksi sääntömääräistä yleiskokousta. Yhdistyksen säännöt löytyvät kotisivuiltamme.

Hyväksytty johtokunnan kokouksessa 16.6.2021