

VANHEMMAN ABC

AA

Arviointi

Oppilaiden edistyminen arvioidaan numeerisesti 2. luokasta lähtien. Syys- ja kevätlukukauden päätteeksi oppilaat saavat Suomi-koulun opettajan kirjoittaman todistuksen, jonka perusteella oppilas saa arvosanan sveitsiläiseen koulutodistukseen kohtaan „Heimatliche Sprache und Kultur, HSK“.

Suomi-koulun todistus pitää toimittaa paikallisen koulun luokanopettajalla viimeistään 15. tammikuuta / 15. kesäkuuta mennessä. Todistuksen vieminen ajoissa oppilaan luokanopettajalle on oppilaan ja vanhempien vastuulla. Vanhemmat voivat itse päättää, toimittavatko todistuksen lapsen koululle.

Arvosana-asteikko on sama kuin Sveitsin kouluissa, 1–6. Arvosanaan vaikuttavat suomen kielen taitojen lisäksi Suomen kulttuurin tuntemus, aktiivisuus tunnilla, ryhmässä työskentely sekä käyttäytyminen muita kohtaan tunneilla. Myös jatkuvat poissaolot voivat vaikuttaa arviointiin.

EE

Ensiapulaukku

Ensiapulaukku, opastetaulu ensiapuohjeista sekä Zürichin alueen hätänumerot sekä perheiden puhelinnumerot löytyvät Waidhalden kirjastosta opettajien kaapista. Muissa toimipisteissä ne ovat opettajalla.

FF

Facebook

Koulullamme on Facebookissa oma yhteisösivu nimellä Zürichin Suomi-koulu,

<https://www.facebook.com/zuerschinsuomikoulu/>

Oppilaiden perheille on lisäksi suljettu ryhmä *Zürichin Suomi-koulun perheet*, johon voi liittyä

lähettämällä ryhmään liittymispyynnön, <https://www.facebook.com/groups/1783073285259190/>

HH

Hissi

Waidhaldessa opetus toteutuu kolmessa eri kerroksessa. Koulun talonmies toivoo koulussa asioivien käyttävän portaita. Hissit toimivat vain avaimilla, joten pyydä tarvittaessa esim. opettajaa avaamaan hissi.

HSK

Lyhenne sanoista „Heimatliche Sprache und Kultur“. Se vastaa Suomessa käytettävää termiä „kotikielen opetus“.

Huoltajat ryhmän apuna

Kaikkien alle kouluikäisten lasten ryhmissä on opettajan apuna tarvittaessa avustava huoltaja

(vanhempi, isovanhempi, lastenhoitaja...). Tästä käytännöstä päättää jokainen opettaja lukuvuosittain itse. Huoltajan avun ollessa tarpeellinen ryhmän toiminnan kannalta (vessatus yms.), opettaja informoi perheitä lukuvuoden alussa.

|||||

Ilmoittautuminen

Oppilaat tulee ilmoittaa Suomi-kouluun joka lukuvuodelle erikseen. Ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä ilmoittautumislomake kotisivuilla ilmoittautumislomakkeessa mainittuun päivämäärään mennessä.

Kun luokkajako on tehty, voidaan kouluun ottaa oppilaita vain, jos luokkajako sen sallii, ja jos paikkoja on vapaina. Tästä päättävät koulunjohtaja sekä pedagoginen johtaja yhdessä kyseisen luokan opettajan kanssa.

Informaatio

Suomi-koulua koskeva informaatio pyritään lähettämään kaikille sähköpostitse. Pääsääntöisesti tärkeät tiedot kulkevat oman opettajan kautta. Koulun johto lähettää koko koulua koskevia tietoja osoitteesta info@zh-suomikoulu.ch

Informaatiota löytyy runsaasti myös kotisivuilta sekä ajankohtaiset tapahtumat koulun Facebook-yhteisösivulta.

Ennen kouluvuoden alkua oppilaiden perheet saavat sähköpostitse informaatiota, joka sisältää kaikki tärkeät Suomi-koululaisia ja heidän perheitään koskevat tiedot.

Jotta kaikki tärkeä informaatio tavoittaa sinut, ilmoita osoitteenmuutoksestasi koululle ja lapsesi opettajalle mahdollisimman pian. Koululle tarkoitettu sähköposti: info@zh-suomikoulu.ch

Syyslukukauden ensimmäisellä koulukerralla pidetään infotilaisuus uusien kouluuntulijoiden vanhemmille sekä muille kiinnostuneille.

Internetsivut

Zürichin koulun omat kotisivut löytyvät <https://zh-suomikoulu.ch>

Suomi-koulujen tuki ry:n sivuilta löydät yleistä tietoa maailmalla toimivista Suomi-kouluista, <https://suomikoulut.fi>

Infoa löytyy myös Schweizerische Vereinigung der Freunde Finnlands –yhdistyksen (SVFF) nettisivuilta osoitteesta <https://svff.ch>

|||||

Johtokunta

Suomi-koulun ylin päättävä elin on vuosikokous ja toimeenpaneva elin on johtokunta, joka valitaan kevätkokouksessa. Kevätkokousedustajat valitsevat koulunjohtajan, rahastonhoitajan sekä lisäksi 2–8 johtokunnan jäsentä ja tarvittavan määrän varajäseniä. Tavoitteena on, että

johtokunnassa olisi aina tasapuolisesti opettajia ja vanhempia. Uusi johtokunta nimeää järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin sekä muut tarvittavat luottamushenkilöt, sekä vahvistaa opettajien valitseman pedagogisen johtajan valinnan.

Johtokunta kokoontuu lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa.

Joulujuhla

Syyslukukauden viimeinen koulukerta on virallinen koulukerta, jolloin järjestetään perinteisesti koko perheelle tarkoitettu joulujuhla joko lauantaina tai sunnuntaina. Koululaiset opettajineen valmistelevat juhlaan ohjelmaa.

Ohjelmaa harjoitellaan lukuvuoden viimeisillä koulukerroilla, joten toivomme kaikkien oppilaiden olevan silloin koulussa. Tarkemmat ohjeet ohjelmasta, mahdollisesta roolivaatetuksesta, rekvisiitasta, kokoontumisajasta joulujuhlapäivänä jne. saatte suoraan lapsenne omalta opettajalta.

Järjestyssäännöt

Zürichin Suomi-koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta.

KK

Kahvio

Waidhalden toimipisteessä vanhemmat pitävät oppituntien aikana kukin vuorollaan kahviota, jossa vanhemmat ja vierailijat voivat nauttia leivonnaisia ja kahvia tukien samalla koulumme toimintaa. Kahviosta löytyy myös karkkikioski. Kahvio on avoinna myös muille Suomi-kouluvanhemmille tuolloin. Myös kouluikäiset oppilaat voivat käydä välipalaostoksilla. Kahvion tuotto menee kokonaisuudessaan koulumme toiminnan hyväksi. Kehitämme kioskitoimintaa myös Horgenissa. Tervetuloa!

Waidhalden kahvio toimii perheiden talkoovoimin, ja vuorossa on aina kaksi perhettä kerrallaan. Kahviovuorossa oleva perhe huolehtii kahvioon myytävät leivonnaiset (joko itse leipoen tai ostaen) ja vastaa tuolloin myös kahvion myynnistä. Vanhempien keskuudesta valitaan lukuvuoden ajaksi kahviovastaava, jonka tehtävänä on laatia kahviovuorolista ja huolehtia kahvion kokonaisorganisaatiosta.

Kannattajajäsen

Suomi-koululla voi olla kannattajajäseniä, joita ovat kannattajajäsenmaksun maksaneet yhteisöt tai yksityiset henkilöt (CHF 30 /vuosi; Postkonto: IBAN CH30 0900 00006521 61452 Finnische Schule Zürich). Kannattajajäsenet voivat osallistua yhdistyksen vuosikokoukseen ja kaikkiin koulun yhteisiin tapahtumiin (joulujuhla, vierailupäivä, kirpputori ym. mahdolliset tapahtumat).

Kieli

Yhdistyksen ja koulun kieli on suomi. Opetusta voidaan kysynnän ja resurssien mukaan järjestää myös ruotsiksi.

Kirjasto

Zürichin Waidhalden koulun toimipisteessä toimii Suomi-koululaisille ja heidän perheilleen

tarkoitettu kirjasto, joka on avoinna koulupäivinä. Kirjasto sijaitsee koulun pääsisäänkäynnin aulan päädyssä. Muiden toimipisteiden perheet pääsevät mahdollisuuksien mukaan osalliseksi kirjaston tarjonnasta etälainauksen kautta. Perheet ovat myös tervetulleita Waidhalden kirjastoon sen ollessa avoinna. Jokaisella perheellä on omat perhekohtaiset tilinsä ja lainaus on ilmaista! Kirjastossa toimii kirjastotiimi, joka valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Kirjaston valikoimaan kuuluvat suomenkieliset lasten- ja nuortenkirjat, äänikirjat, musiikkiäänitteet, tietokonepelit sekä dvd-filmit. Yhteensä yli 1400 aineistoa!

Kirjojen lainausaika on kuukausi, ääni- ja kuvataallenteiden kaksi viikkoa. Kadonneiden kirjojen, CD:n ja DVD:n tilalle pitää perheiden ostaa joko uusi samanlainen tai vastaava tuote. Asiasta sovitaan kirjastovastaavan kanssa.

Voit myös jättää kirjastovastaavalle toivomuksesi uusista lastenkirjoista, kuva- tai äänitallenteista, niin pyrimme hankkimaan niitä mahdollisuuksiemme mukaan.

Kirjaston aineistoja luetteloidaan Librarika-verkkokirjastoomme ja Suomi-kouluperheet voivatkin selailta verkkokirjastoomme <https://suomikoulu-zh-kirjasto.librarika.com> Verkkokirjastoon kirjautumiseen tarvitset asiakastunnuksen ja salasanan, jonka voit saada kirjastovastaavalta. Kirjastotiimi auttaa mielellään!

Kotisivut

<https://zh-suomikoulu.ch>

Koulunaloitusikä

Lapsen on mahdollista hakea Suomi-kouluun oppilaaksi sinä vuonna, kun hän täyttää 3 vuotta 31.7. mennessä.

Koulun loma-ajat

Koulumme pitää syys-, joului-, hiihto- ja kevätlomien Zürichin kaupungin koulujen lomakalenterin mukaan, koska tällöin emme voi käyttää koulun tiloja. Tarkemmat ajat löytyvät toimintasuunnitelmasta.

Koulun säännöt (= yhdistyssäännöt)

Nykyiset Suomi-koulun säännöt astuivat voimaan vuonna 2018. Säännöt ovat luettavissa kotisivuilta. Tarvittaessa voit pyytää sääntöjä koulunjohtajalta.

Koulutarkastajat

Koulumme toimii Sveitsin Opetushallituksen (Bildungsdirektion) HSK-pedagogiikan alaisuudessa, minkä johdosta koulutarkastajat vierailevat koulussamme vuosittain jokaisella luokalla.

Kulttuuri

Suomi-koulussa opetetaan lapsille kielen ohella myös suomalaista kulttuuria, perinteitä ja tapoja. Niihin kuuluvat vuosittain joulujuhla ja kevätjuhla. Mahdollisuuksien/tilanteiden mukaan pyrimme huomioimaan myös muita perinteisiä juhlia mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia (laskiainen, itsenäisyyspäivän juhla jne.) tai askartelemalla ja osallistumalla myyjäisiin (pääsiäinen, vappu). Toivomme teidän osallistuvan näihin tapahtumiin, sillä ne lisäävät lapsenne Suomi-tietoutta ja

Lukuvuosimaksu maksetaan Suomi-koulun tilille Postkonto:
IBAN CH30 0900 00006521 61452 (Finnische Schule Zürich, Zürich) aina kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Luokkakoot

Oppilasmäärä luokissa pyritään pitämään pienehkönä, jotta jokaisen lapsen yksilölliset kielelliset ja kehitykselliset tarpeet voidaan huomioida. Oppilaiden ylärajaksi on asetettu alle 4-vuotiailla 8 oppilasta, esikouluikäisillä 10 oppilasta ja kouluikäisillä 15 oppilasta opettajaa kohden. Tilanne arvioidaan kunkin kouluvuoden keväällä uudelleen luokkajakoja tehtäessä. Arviointiin ja luokkajaon tekoon osallistuvat koulunjohtaja, pedagoginen johtaja ja kaikki opettajat.

Luokkahuoneet

Waidhalden koululla luokkalista löytyy ensimmäisenä koulupäivänä ala-aulasta/ulko-ovesta, josta näet koululuokkien sijainnin. Luokkahuoneet sijaitsevat kolmessa eri kerroksessa.

Horgenin ryhmien opettajat tapaavat oppilaat ensimmäisellä koulukerralla pääovella ja ohjaavat luokkatilaan.

Luokkajako

Ryhmäjaot noudattavat löyhästi oppilaiden ikärakennetta sekä lasten sosiaalisia taitoja, mutta ratkaiseva tekijä ryhmäjakoa tehtäessä on oppilaan suomen kielen taito.

Läksyt

Isommat oppilaat saavat opetussuunnitelman mukaisia sekä ennen kaikkea oppilaan yksilöllisen tason huomioivia pieniä kotitehtäviä. Alle kouluikäiset saavat opettajan harkinnan mukaan leikkimielisiä kotitehtäviä.

Läsnäololista

Opettajat pitävät kirjaa oppilaista läsnäololistan avulla. Useat poissaolot vaikuttavat arviointiin toisesta luokasta alkaen.

Löytötavarat

Kadonneita tavaroita säilytetään kirjaston kaapissa, mistä niitä voi käydä kysymässä tuntomerkkejä vastaan.

oo

Ohjaajat

Toimintaryhmässä on yksi ohjaaja, ja hänen kanssaan työskentelee apuohjaaja.

Opettajat

Koulumme opettajilla on pedagoginen pätevyys sekä aiempaa kokemusta opetus- ja kasvatustyöstä. Sijaisena voi toimia muuten sopiva henkilö myös ilman pedagogista pätevyyttä. Opettajien äidinkieli on suomi tai ruotsi. Työsuhteessa olevien opettajien nimet löytyvät kotisivuilta. Kaikki opettajat ja mahdolliset pitkäaikaiset sijaiset valitsee koulun johtokunta. Yksittäisen kerran sijaisesta huolehtii opettaja itse.

Kaikki Suomi-koulun opettajat osallistuvat Zürichin Opetushallituksen (Bildungsdirektion des Kantons Zürich) järjestämään HSK-koulutukseen sekä mahdollisuuksien mukaan vuosittaisiin koulutuspäiviin ja muihin pedagogiikan täydennyskoulutuksiin.

Opetuksen erityisjärjestelyt

Ohjeet koskien erityistoimenpiteitä ovat luettavissa koulun kotisivuilta.

Opetus

Opetus on suunnattu Sveitsissä asuville lapsille ja nuorille, jotka puhuvat äidinkielenään tai toisena kielenään suomea, ja joiden toinen tai molemmat vanhemmat ovat Suomen kansalaisia tai syntyperältään suomalaisia.

Kaikissa ryhmissä on opetuskielenä suomi, mahdollisuuksien mukaan ruotsi. Opetuksen päätavoitteena on lasten suomen ja/tai ruotsin kielen sanavaraston laajentaminen ja kielellisen ilmaisutaidon parantaminen. Tähän pyritään leikkien, laulujen, lorujen ja satujen avulla sekä kuuntelu- ja kertomisharjoituksia tehden. Kouluikäisten ryhmissä opitaan kielioppia myös luku- ja kirjoitusharjoituksia tehden. Suomen kielen opetuksen ohella koulu pyrkii lisäämään mm. Suomen maan- ja luonnontiedon sekä kulttuurin ja perinteiden tuntemusta. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen.

Opetusaika

Waidhalde Ke: 18 kertaa lukuvuodessa, noin joka toinen keskiviikko klo 14.00–16.15.
3-vuotiaiden ryhmä lopettaa jo klo 16.00.

Waidhalde La: 13 kertaa lukuvuodessa, klo 10–13.

Horgen: 18 kertaa vuodessa, ns. välikeskiviikkoisin,
klo 13.45–15.15 ja 15.30–17.00.

Toimintaryhmä: 10 kertaa vuodessa, ns. välikeskiviikkoisin klo 14.00–16.00.

Mainittujen opetuskertojen lisäksi joulu- ja kevätkuuhla, jotka ovat virallisia koulukertoja.

Oppilaiden odotetaan noudattavan täsmällisyyttä kouluuntuloajoissa – se on huomaavaista niin opettajaa kuin luokkakavereitakin kohtaan.

Opetussuunnitelma (OPS)

Opetuksen pohjana on Opetushallituksen Suomi-koulujen opetussuunnitelmasuositus 2015, jonka pohjalta jokainen opettaja laatii ryhmälleen oman opetussuunnitelman. Sen lisäksi opettaja voi käyttää koulumme omaa, keväällä 2013 valmistunutta opetussuunnitelmaa. Luokkakohtainen opetussuunnitelma lähetetään perheille ja on myös nähtävillä koulun alkaessa luokkahuoneen ovesa.

Opetuksen tukena käytetään myös HSK:n hyväksymiä opetussuunnitelman perusteita vuodelta 2011.

kahvio. Lisäksi joulu- ja kevätjuhlat toteutuvat projektiluontoisesti samoin kuin joulu- ja kevättorille osallistuminen sekä mahdollisten muiden tapahtumien järjestäminen. Projektien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin toivotaan vanhempien aktiivista osallistumista.

RR

Rahoitus

Suomi-koulun toimintaa rahoitetaan:
Suomesta saatavalla Opetushallituksen tuella
Oppilaiden lukuvuosimaksuilla
Projektituloilla
Kannattajajäsenten tuella
SVFF:n tuella
sekä lahjoittajien tuella

SS

SVFF, Die Schweizerische Vereinigung der Freunde Finnlands /Suomen Ystävät Sveitsissä
SVFF tukee toimintaamme taloudellisesti ja siksi olisi toivottavaa (ei pakollista), että mahdollisimman moni Suomi-kouluperheistä ja opettajista olisi myös SVFF:n jäsen. Lisätietoja <https://svff.ch>

Suomi-koulujen Tuki ry

Suomi-koulujen Tuki ry on maailmalla toimivien Suomi-koulujen kattojärjestö. Myös Zürichin Suomi-koulu on tämän yhdistyksen jäsen. Yhdistyksen toiminnasta ja maailman muista Suomi-kouluista lisätietoja nettisivuilta <https://suomikoulut.fi>

TT

Todistukset (kts. Arviointi)

Alle kouluikäiset lapset saavat lukuvuoden päätteeksi leikkimielisen Suomi-koulutodistuksen sekä koulun lopettavat lapset koulun päättötodistuksen, josta ilmenee koko käyty Suomi-kouluaika.

Toimintakertomukset

Opettajat laativat lukuvuoden päättyessä luokkansa toimintakertomuksen, jonka johtokunta hyväksyy. Mm. näiden toimintakertomusten pohjalta koulunjohtaja laatii koko koulun toimintakertomuksen.

Toimintasuunnitelma

Koulun johtokunta laatii jokaiselle lukuvuodelle toimintasuunnitelman, josta käy ilmi mm. koulupäivät, lomat, opetusajat ja -paikat sekä koulun vastuuhenkilöt. Yhdistyksen viimeisin toimintasuunnitelma on luettavissa Waidhalden koululla.

VVV

Vakuutukset

Lapset eivät ole vakuutettuja koulun puolesta. Lapsella tulee olla voimassa oleva vastuu- ja tapaturmavakuutus.

Vanhempainedustaja

On toivottavaa, että vanhemmat ovat edustettuina yhdistyksen johtokunnassa. Johtokuntaan valitaan kevätkokouksessa koulunjohtajan ja rahastonhoitajan lisäksi 2–8 varsinaista jäsentä, joista puolet toivotaan olevan vanhempainedustajia. Lisäksi heille valitaan varaedustajat. Vanhempainedustaja toimii linkkinä vanhempien ja koulun johtokunnan välillä.

Varusteet

Oppilaalla on hyvä olla mukana välipalan ja juotavan lisäksi sisätossut, erityisesti sadesäällä ja talvella. Kouluikäiset tarvitsevat myös kynäpenaalin sekä mahdollisen harjoitusvihon ja/tai kirjan. Mikäli tarvitaan kirja, sen saa Suomi-koulusta.

Vastuuhenkilöt

Koulunjohtajan, johtokunnan jäsenten sekä opettajien nimet ovat nähtävissä kotisivuilla. Lisäksi koululla voi olla muita vastuuhenkilöitä kuten kirjasto- ja kahvilavastaavat.

Vierailupäivä

Kevätlukukaudella pidetään vierailupäivä, jolloin kaikki kiinnostuneet ovat tervetulleita tutustumaan opetukseen. Ajankohta ilmoitetaan Suomi-kouluperheille sähköpostitse ja siitä tiedotetaan koulun nettisivuilla sekä Facebookissa.

Välipalatauko/ välitunti

Oppilaat pitävät opettajansa kanssa välipalatauon/välitunnin suunnilleen oppituntien puolellisvälissä, tuolloin he ovat opettajansa vastuulla. Jokainen opettaja päättää itse, kuinka tämän tauon järjestää. Opettaja informoi lukuvuoden alussa luokkansa käytännöstä. Lapset tuovat terveellisen välipalan ja juotavan mukanaan.

Horgenin toimipisteessä ei välipalataukoa/välituntia ole, koska siellä koulukerta on lyhyempi.

YY

Yhdistys

Suomi-koulu on yhdistys, jonka virallinen nimi on Zürichin Suomi-koulu (Finnische Schule Zürich). Yhdistyksen jäseniä ovat lukuvuosimaksun maksaneet perheet, työsuhteessa olevat opettajat sekä johtokunnan jäsenet. Johtokunta voi hyväksyä jäseniksi myös muita aktiivisia henkilöitä. Yhdistyksellä voi olla myös kannattajajäseniä (kts. Kannattajajäsen). Yhdistyksellä on vuodessa kaksi sääntömääräistä yleiskokousta. Yleiskokousten pöytäkirjat ovat luettavissa Waidhalden koululla.