

ZÜRICHIN SUOMI-KOULUN SÄÄNNÖT

25.09.2018

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Zürichin Suomi-koulu (Finnische Schule Zürich) ja sen kotipaikka on Zürich, Sveitsi (Art. 60 ff. ZGB, Sveitsin siviililakikirja). Zürichin Suomi-koulu on Zürichissä, Sveitsissä toimiva rekisteröimätön yhdistys, jonka kieli on suomi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on tukea ja ylläpitää 3–18-vuotiaiden suomalaisten lasten ja nuorten suomen kielen taitoa sekä tutustuttaa suomalaiset Sveitsissä asuvat lapset ja nuoret Suomen kulttuuriin ja perinteisiin. Zürichin Suomi-koulussa annetaan opetusta suomen kielessä suomea äidinkielenään tai toisena kielenään puhuville lapsille ja nuorille, joiden toinen tai molemmat vanhemmat ovat Suomen kansalaisia tai syntyperältään suomalaisia. Ruotsin kielen opetusryhmä voidaan perustaa resurssien mukaan, mikäli siihen on tarvetta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää työsuhteessa olevien ja vapaaehtoisten toimijoiden avulla suomen kielen ja kulttuurin täydentävää, varsinaisen kouluopetuksen rinnalla annettavaa opetusta Suomi-koulutoiminnan muodossa. Opetus tapahtuu Opetushallituksen (OPH) ja Zürichin kantonin Heimatliche Sprache und Kultur (HSK) - opetussuunnitelmasuosituksen mukaisesti. Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Yhdistys voi lahjoittaa varoja yleishyödyllisiin tarkoituksiin ja jakaa apurahoja sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja anoa toimintaansa avustuksia.

3. Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi hyväksytään automaattisesti kaikki Zürichin Suomi-koulua käyvät oppilaat vanhempineen sekä Suomi-koulun opettajat.

Johtokunta voi hyväksyä jäseneksi myös kenet tahansa Suomi-koulusta kiinnostuneen ja sen toiminnan edistämistä kannattavan henkilön, joka hyväksyy yhdistyksen toiminnan ja säännöt.

Varsinaisten jäsenten lisäksi yhdistyksellä on myös kannatusjäseniä. Kannatusjäsen voi olla yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenellä on yhdistyksen kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

4. Liittymis- ja jäsenmaksu sekä lukuvuosimaksu

Varsinaista jäsenmaksua ei ole. Oppilaat vanhempineen maksavat lukuvuosimaksun ja kannatusjäsenet maksavat kannatusjäsenmaksun.

Lukuvuosimaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruudesta päättää yhdistyksen kevätkokous.

Mikäli oppilas aloittaa tai lopettaa muuton, sairauden tai muun yllättävän elämäntilanteen muutoksen vuoksi opiskelun Zürichin Suomi-koulussa kesken lukuvuoden, voidaan johtokunnan päätöksellä sopia toisenlaisesta maksujärjestelystä.

Kouluun voi käydä tutustumassa yhden kerran ilman maksuvelvollisuutta.

5. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenet voivat erota Suomi-koulusta ilmoittamalla erostaan yhdistyksen johtokunnalle. Koulunsa kesken lukuvuoden lopettavan oppilaan vanhempien on ilmoitettava asiasta oppilaan opettajalle ja koulunjohtajalle.

Johtokunta voi erottaa jäsenen, joka on toiminnallaan tuottanut merkittävää haittaa yhdistyksen toiminnalle tai toiminut yhdistyksen tarkoituksia vastaan. Jäsenen erottamisesta päättää johtokunnan kokous kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöllä paikalla olevista jäsenistä.

Mikäli Zürichin Suomi-koulua käyvän oppilaan vanhemmat eivät huolehdi lukuvuosimaksujen tai muiden yhteisesti sovittujen osallistumismaksujen suorittamisesta, on ensisijaisena perintäkeinona huomautus. Riidan kärjistyessä voidaan asiaa sovittaa. Viimeisenä keinona Zürichin Suomi-koulu voi erottaa oppilaan, jonka lukuvuosimaksua ei ole suoritettu viimeistään kuukauden kuluessa huomautuksesta. Erottaminen voi olla pysyvä tai voimassa toistaiseksi, kunnes lukuvuosimaksu on suoritettu. Oppilaan erottamisesta päättää johtokunta.

6. Johtokunta

Yhdistyksen asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu kevätkokouksessa valitut puheenjohtaja (koulunjohtaja) ja rahastonhoitaja sekä 2–8 varsinaista jäsentä. Puheenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät voi olla sama henkilö. Johtokunta nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Lisäksi kevätkokouksessa valitaan tarvittava määrä varajäseniä.

Johtokunnan kokouksiin voivat lisäksi osallistua puhe- ja läsnäolo-oikeudella johtokunnan kutsumat vierailijat.

Johtokunnan toimikausi on yhdistyksen tilikauden tavoin heinäkuun alusta kesäkuun loppuun.

Johtokunta voi nimetä uuden toimihenkilön, jos kevätkokouksen valitsema yhdistyksen toimihenkilö lopettaa tehtävässään kesken toimikauden. Johtokunnan jäsenen lopettaessa tehtävässään on uusi jäsen nimettävä varajäsenten joukosta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta, tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (1/2) sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Puheenjohtajan harkitsemassa kiireellisessä asiassa johtokunta voi tehdä päätöksiä myös sähköpostitse kahden kolmasosan (2/3) äänenenemmistöllä. Tällaisesta päätöksestä on laadittava ja arkistoitava muistio.

Johtokunnan jäsenille voidaan yleiskokouksen päätöksellä maksaa palkkiota.

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai rahastonhoitaja, kukin yksin.

8. Opettajien palkkaaminen

Opettajien palkkaamisen hoitaa johtokunta puheenjohtajan johdolla. Luokkien opettajien ohella voidaan palkata vierailevia opettajia. Lisäksi voidaan palkata avustaja tai avustajia joko yhtä luokkaa varten tai kiertäväksi. Sijaisen hankkiminen yksittäisten poissaolojen ajaksi on ensisijaisesti kunkin opettajan velvollisuus.

Opettajat pyritään löytämään ammattitaitoisten luokan-, aineen-, erityis-, tai lastentarhanopettajien joukosta. Myös muut tehtävään soveltuvat koulutukset voidaan hyväksyä, mikäli HSK:n asettamat pätevyysvaatimukset täyttyvät. Merkittävää on ennen kaikkea henkilön soveltuvuus ja innokkuus työskennellä lasten parissa sekä käytännön kokemus vastaavanlaisista tehtävistä.

Opettajille maksettavan palkan ja korvausten suuruudesta päättää johtokunta.

9. Toimintaohjeet ja toimenkuvat

Näiden sääntöjen lisäksi toimintaa selkeyttämään on laadittu Zürichin Suomi-koulun järjestyssäännöt, Johtokunnan ABC, Opettajan ABC, Vanhemman ABC ja toimenkuvat sekä johtokunnalle että opetushenkilöstölle. Näitä ohjeita ja toimenkuvia voidaan muokata johtokunnan päätöksellä ilman yleiskokouksen hyväksymistä.

10. Tilikausi, tilinpito ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi alkaa heinäkuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivänä. Yhdistyksen säännönmukainen tilikausi on 12 kuukautta. Tilinpäätöksen ajankohtaa muutettaessa tilikausi saa olla tätä lyhyempi tai pitempi, kuitenkin enintään 18 kuukautta.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja yhdistyksen toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään neljä (4) viikkoa ennen syyskokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään viikkoa (1) ennen syyskokousta johtokunnalle.

11. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksellä on vuosittain kaksi varsinaista yleiskokousta, kevätkokous ja syyskokous. Syyskokous järjestetään johtokunnan määräämänä päivänä tilikauden päättymistä seuraavan kolmen kalenterikuukauden aikana.

Kevätkokous järjestetään johtokunnan määräämänä päivänä ennen lukuvuoden loppumista.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen yleiskokous niin päättää tai kun johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Tällöin kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty johtokunnalle.

Yhdistyksen kokouksissa jokaisella paikalla olevalla 18 vuotta täyttäneellä jäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni. Kannatusjäsenillä on yhdistyksen kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista tai yhdistyksen omaisuuden pääosan luovuttamista koskevassa asiassa se mielipide, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

12. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Johtokunnan on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta sähköpostitse tai jäsenille postitetuilla kirjeillä. Yleiskokouksesta voidaan tiedottaa myös yhdistyksen kotisivuilla, mikäli sellaiset ovat käytössä.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen yleiskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti johtokunnalle kuukautta ennen kokousajankohtaa.

13. Kevätkokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osallistujat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä Suomi-koulun lukuvuosimaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus
6. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja (koulunjohtaja) ja rahastonhoitaja sekä 2–8 varsinaista jäsentä ja tarvittava määrä varajäseniä
7. Päätetään johtokunnan jäsenille mahdollisesti maksettavien palkkioiden suuruudesta
8. Valitaan kaksi tilintarkastajaa
9. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
10. Muut mahdolliset asiat
11. Kokouksen päättäminen

14. Syyskokous

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus

2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osallistujat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvastuullisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
8. Muut mahdolliset asiat
9. Kokouksen päättäminen

15. Vastuu

Zürichin Suomi-koulun sitoumuksista vastaa ainoastaan yhdistyksen omaisuus. Minkäänlaista henkilökohtaista jäsenten taloudellista vastuuta ei ole.

16. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.